

**Avvertenza:**

*La Piattaforma sarà avviata inizialmente in modalità provvisoria con alcune funzionalità non ancora attivabili o attivabili in modalità non definitiva.*

**Norme e Condizioni generali per l'utilizzo della Piattaforma per la visualizzazione dei transiti rilevati sulle tratte di competenza di AUTOSTRADA ASTI-CUNEO S.p.A. gestiti con sistema di esazione Free Flow Multilane e per l'effettuazione dei pagamenti on line (occasionalmente e con Conto Targa) del pedaggio relativi ai transiti**

**26 Luglio 2024**

## Indice

Introduzione	pag. 5
Capitolo 1 – Accesso alla piattaforma e registrazione	pag. 6
1.1 – requisiti necessari	pag. 6
1.2 – registrazione iniziale	pag. 6
1.3 – avvio registrazione, presa visione e accettazione Norme e condizioni generali, presa visione informativa privacy, consensi e termini di conservazione	pag. 6
1.4 - integrazione della registrazione in finzione dei servizi richiesti	pag. 7
1.5 - conservazione dati	pag. 7
Capitolo 2 – Scelta della sezione della Piattaforma a cui accedere	pag. 8
Capitolo 3 – Sezione Elenco transiti	pag. 8
3.1 – richiesta visualizzazione transiti	pag. 8
3.2 – aggiornamento dati (anagrafici e veicoli) e rimozioni	pag. 10
3.3 – richiesta mantenimento visualizzazione attiva	pag. 11
3.4 – responsabilità per dichiarazioni rese per ottenere l'Elenco transiti	pag. 11
Capitolo 4 – Sezione pagamenti occasionali	pag. 11
4.1 – funzione regolarizza transiti	pag. 11
4.2 – richiesta emissione fatture	pag. 13
4.3 – accesso all'Elenco transiti pagati occasionalmente e integrazione registrazione	pag. 13
Capitolo 5 – Sezione pagamenti continuativi con Conto Targa	pag. 13
5.1 – condizioni di accesso al Pagamento con Conto Targa	pag. 14
5.2 – completamento registrazione per accesso al Pagamento con Conto Targa	pag. 14
5.2.1 – inserimento dati identificativi	pag. 14
5.2.2 – inserimento dati veicoli	pag. 15
5.3 – scelta e attivazione della forma di pagamento continuativo	pag. 16
5.4 sottoscrizione Modulo per attivazione con Conto Targa e indicazione allegati	pag. 17
5.5 – assistenza nell'attivazione Conto Targa	pag. 18
5.6 – validazione e verifiche da parte di ATCN e attivazione Conto Targa	pag. 18
5.7 – aggiornamento dati dei veicoli (nuovi inserimenti e rimozioni)	pag. 20
5.8 – aggiornamento dati identificativi	pag. 21
5.9 – assistenza variazione dati	pag. 22
5.10 – variazione modalità di pagamento e dati domiciliazione	pag. 22
5.11 – disattivazione del Pagamento con Conto Targa	pag. 22

5.12 – transiti pagabili con Conto Targa (lasso temporale)	pag. 23
5.13 – frequenza addebiti e fatturazione	pag. 23
5.14 – accesso a Elenco Transiti – segnalazioni e contestazioni	pag. 24
5.15 – mancanza di disponibilità sufficienti per i pagamenti	pag. 24
5.16 – responsabilità per informazioni fornite	pag. 25
5.17 – sospensione e disattivazione Pagamento con Conto Targa da parte di ATCN	pag. 25
5.18 – monitoraggio avanzamento attivazione funzionalità	pag. 25
Capitolo 6 – Modulistica precompilata, firme digitali e assistenza	pag. 25
6.1 – modulistica precompilata	pag. 26
6.2 – firme digitali	pag. 26
6.3 - assistenza	pag. 26
Capitolo 7 – Modifica anagrafica, dati di accesso, consenso privacy e rimozione account	pag. 26
Capitolo 8 – Modifiche delle presenti Norme e Condizioni generali	pag. 27
Capitolo 9 – Responsabilità	pag. 27
9.1 – responsabilità non assunte da ATCN	pag. 27
9.2 – responsabilità dell’utente per utilizzo della Piattaforma per scopi non leciti o ammessi dalla legge	pag. 27
9.3 – responsabilità dell’utente per mantenimento segretezza e riservatezza delle credenziali di accesso	pag. 28
9.4 – responsabilità dell’utente per l’uso o per l’abuso delle funzionalità della Piattaforma e manleva	pag. 28
9.5 – responsabilità dell’utente rispondenza al vero delle dichiarazioni rese nella Sezione Elenco transiti e nella Sezione Pagamenti occasionali e manleva	pag. 28
9.6 – responsabilità dell’utente per informazioni fornite per attivazione e gestione del Pagamento con Conto Targa e manleva	pag. 28
Capitolo 10 – Informazioni inerenti il pedaggio	pag. 28
10.1 – calcolo del pedaggio	pag. 28
10.2 – sistema di classificazione volumetrico	pag. 29
10.3 – aggiornamento tariffe	pag. 29
10.4 – termini di pagamento	pag. 29
10.5 – obbligatorietà del pagamento del pedaggio	pag. 29
Capitolo 11 – Informativa sulla tutela dei dati personali	pag. 30
11.1 – finalità e Titolare del trattamento	pag. 30
11.2 – trattamento dati ed immagini delle targhe dei veicoli	pag. 30
11.3 – tipologia di dati trattati e basi giuridiche del trattamento	pag. 30

## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

11.4 – obbligatorietà del conferimento dati	pag. 31
11.5 – Responsabili del trattamento nominati da ATCN	pag. 31
11.6 – assenza diffusione o trasmissione a soggetti terzi non autorizzati dei dati trattati	pag. 31
11.7 – conservazione dei dati	pag. 31
11.8 – esercizio diritti dell'Interessato, opposizione al trattamento e reclami	pag. 32
11.9 – Titolari autonomi del trattamento	pag. 32
Capitolo 12 – Allegati	pag. 32

## Introduzione

Tramite la Piattaforma web realizzata da Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. (di seguito "ATCN") è possibile

- a) visualizzare i transiti rilevati sulle tratte della concessionaria autostradale Autostrada Asti-Cuneo S.p.A. in cui è attivo il sistema di esazione senza barriere Free Flow Multilane (di seguito anche "Free Flow ML") operante tramite la lettura delle targhe;
- b) effettuare on line i pagamenti dei pedaggi relativi ai transiti di cui alla precedente lettera a) con le modalità indicate sul sito di ATCN [www.asticuneo.it](http://www.asticuneo.it).

Il presente documento contiene le Norme e Condizioni generali che disciplinano l'utilizzo della Piattaforma per la visualizzazione dei transiti e per l'effettuazione dei pagamenti on line (di seguito Piattaforma).

La Piattaforma è accessibile, per gli utenti autostradali interessati, tramite il sito di ATCN [www.asticuneo.it](http://www.asticuneo.it), utilizzando l'apposto link. "Accedi alla Piattaforma per pagamenti on line" presente alla voce "Modalità di pagamento" della sezione "Free flow".

La Piattaforma è fruibile in lingua italiana e inglese, effettuando la relativa iniziale opzione, e si compone di tre sezioni:

- i tuoi transiti / Elenco transiti
- Pagamenti occasionali
- Pagamenti (continuativi) con Conto Targa.

Accedendo alla Sezione "**Elenco transiti**" l'utente potrà visualizzare, previa registrazione dei propri dati, i transiti effettuati. Nella sezione "Elenco transiti" è possibile altresì effettuare la scelta tra le seguenti voci:

- Transiti effettuati nel periodo transitorio (01/3/2024-31/08/2024) ("**Periodo transitorio**")
- Transiti effettuati a partire del 1/09/2024 ("**Non pagati**")
- Transiti effettuati a partire del 1/09/2024 e pagati in modalità occasionale ("**Pagati occasionalmente**")
- Transiti effettuati a partite dal 1/09/2024 e associati a veicolo per il quale è stato attivato il Conto Targa ("**Associati in Conto Targa**")

Accedendo alla Sezione "**Pagamenti occasionali**" l'utente potrà effettuare velocemente, con il solo inserimento della targa del veicolo utilizzato, il pagamento dei transiti effettuati e non ancora pagati mediante carta di credito, Bancomatpay, MYBANK (bonifico elettronico precompilato) o Satispay.

## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

Per i pagamenti effettuati occasionalmente potrà, inoltre, integrando la registrazione iniziale con i dati indicati al successivo Capitolo 4, essere consentito l'accesso nella sezione Elenco Transiti alla visualizzazione dell'Elenco transiti pagati occasionalmente.

Accedendo invece alla Sezione **"Pagamenti con Conto Targa"** e integrando la registrazione iniziale con i dati indicati al successivo Capitolo 5, l'utente potrà fruire della modalità di pagamento con addebito continuativo dei pedaggi su conto corrente, o carta di credito o Satispay denominata "Pagamento con Conto Targa" nonché ottenere l'emissione automatica di fatture mensili e avere accesso nella Sezione Elenco transiti ed avere i dettagli sui transiti effettuati (pagati e non pagati) effettuati con veicoli associati a tale modalità di pagamento.

### 1. Accesso alla Piattaforma e registrazione

**1.1.** La registrazione è consentita solo agli utenti che siano in possesso di un indirizzo e-mail, che verrà utilizzato per comunicare all'utente l'esito delle richieste dallo stesso presentate nonché inviargli eventuali ulteriori comunicazioni afferenti i transiti effettuati e la gestione dei relativi pagamenti e, ove espressamente consentito dall'utente, anche informazioni sul territorio, aggiornamenti sul sistema Free Flow e su eventuali scontistiche sui pedaggi, etc.).

**1.2.** Al momento della **registrazione iniziale** l'utente dovrà creare una propria utenza di accesso (costituita dall' "Indirizzo e-mail") ed un codice di accesso ("Password"): tali credenziali saranno entrambe indispensabili per accedere all'utilizzo della Piattaforma.

In caso di password dimenticata cliccando sull'apposito link "hai dimenticato la password" verrà attivata la procedura di reimpostazione della password, attraverso l'invio all'utente, tramite l'indirizzo di posta indicato in fase di registrazione iniziale, di una e-mail contenente il link per il ripristino.

**1.3.** Per rendere efficace la registrazione iniziale sarà necessario da parte dell'utente accettare le presenti Norme e Condizioni generali, dichiarare di aver preso visione anche dell'informativa Privacy contenuta nelle Norme e Condizioni generali (artt. 1.3, 1.4, 1.5 e 11), oltre ad esprimere il proprio eventuale consenso per ulteriori trattamenti dei dati indicati al punto 1.1.

L'utente che intende accedere alla Piattaforma, quindi, dovrà:

- registrarsi inserendo il proprio username (indirizzo mail) e definendo la propria password (8 caratteri alfanumerici di cui almeno 1 carattere speciale e uno numerico e uno Maiuscolo)

- attraverso appositi flag:
  - dare atto obbligatoriamente di aver preso visione e di accettare le presenti Norme e Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma;
  - dare atto obbligatoriamente di aver preso visione dell'Informativa privacy, contenuta nelle Norme e Condizioni Generali (presenti altresì sul sito web di ATCN) concernente tutti i dati di registrazione per le finalità connesse all'utilizzo della Piattaforma e per la gestione amministrativa dei pagamenti, comprese le attività di recupero crediti relative ai pedaggi non pagati;
  - (facoltativo) esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per il ricevimento via e-mail di informazioni socio-culturali sul territorio attraversato dall'autostrada, aggiornamenti sul sistema di esazione Free Flow e sulle eventuali scontistiche applicate dalla concessionaria autostradale, con esclusione di ogni trasferimento dei dati a soggetti terzi (salvi obblighi di legge). Tale consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento accedendo alla voce "Dati di accesso" della funzione "Anagrafica", cliccando su "Impostazioni privacy".

In caso di mancata accettazione delle presenti Norme e Condizioni generali e di mancata presa visione dell'Informativa Privacy non potrà essere dato corso all'utilizzo della Piattaforma.

**1.4.** Per poter visualizzare l'Elenco transiti effettuati, l'utente dovrà integrare la propria registrazione tramite inserimento dei dati e dei documenti richiesti e indicati al successivo Capitolo 3.

Per poter effettuare i pagamenti occasionali l'utente, salvo non richieda anche di fruire di altri servizi della Piattaforma, dopo la registrazione iniziale dovrà digitare esclusivamente la targa del veicolo per cui intende effettuare il pagamento operando con le modalità indicate al Capitolo 4.

Per poter fruire del pagamento continuativo con Conto Targa e di un'area riservata in cui siano visibili l'Elenco dei transiti effettuati con veicoli associati al Conto Targa (pagati e non ancora pagati) e gli importi dei relativi pedaggi, il processo di registrazione dovrà essere ulteriormente integrato tramite l'inserimento dei dati, documenti e richieste indicati al successivo Capitolo 5.

**1.5.** I dati forniti in sede di registrazione iniziale, per i pagamenti occasionali, nonché quelli forniti per accedere all'Elenco transiti e per il Pagamento con Conto Targa verranno conservati, per le finalità indicate al Capitolo 11, da ATCN nei termini di seguito indicati:

- i dati forniti in sede di registrazione iniziale (indirizzo mail e password) verranno conservati:
  - sino a 24 mesi successivi all'ultimo utilizzo della stessa;

- sino a 24 mesi dalla registrazione stessa in caso di mancato utilizzo della piattaforma dopo la registrazione;
- i dati forniti per l'utilizzo delle funzionalità della piattaforma (dati identificativi degli utenti, dati dei veicoli compresa targa e le dichiarazioni rese) verranno conservati:
  - sino a 12 mesi successivi alla cessazione del servizio di pagamento con Conto Targa, ad eccezione dei dati (nominativi, indirizzi e codici) utilizzati per la tenuta delle scritture contabili che saranno conservati per 10 anni;
  - sino a 12 mesi successivi alla cessazione dell'accessibilità all'Elenco transiti, ad eccezione dei dati utilizzati ai fini della tenuta delle scritture contabili (targhe e dati di transito) che saranno conservati per 10 anni.

## 2. Scelta delle sezioni della Piattaforma a cui accedere

Eseguita la registrazione iniziale l'utente potrà scegliere se accedere **alla Sezione "Elenco transiti", alla Sezione "Pagamenti occasionali"** o alla **Sezione "Pagamenti continuativi con Conto Targa"** a seconda dei servizi che intende utilizzare.

## 3. Sezione Elenco transiti

**3.1.** Attraverso la funzione **"Elenco transiti"** l'utente potrà visualizzare in area riservata il dettaglio dei transiti effettuati, previa integrazione – se non ancora effettuato - della registrazione con indicazione dei propri dati identificativi e della targa dei veicoli per i quali si chiede la visualizzazione dei transiti, presentare un'apposita richiesta sottoscrivendo, a seconda dei casi, il **"Modulo di richiesta accesso Elenco transiti per Piattaforma on line (persona fisica) "** (all. 1) o il **"Modulo di richiesta accesso Elenco transiti per Piattaforma on line (persona giuridica)"** (all. 1 bis) contenente anche una dichiarazione autocertificativa (ai sensi del D.P.R 445/2000) di aver titolo per formulare tale richiesta, resa dall'utente assumendosi ogni responsabilità nei confronti di ATCN nei termini previsti al successivo Capitolo 9.5 per i dati e le dichiarazioni effettuate.

L'utente pertanto utilizzando un'apposita maschera dovrà inserire i propri **dati identificativi**

### **se persona fisica**

- inserire i seguenti dati identificativi
  - Nome e Cognome
  - Luogo e data di nascita



- Indirizzo di residenza
- Estremi documento d'identità (Numero, scadenza, ente emittente)
- Codice fiscale
- caricare sulla Piattaforma, attraverso apposita funzione di up load "carica documenti", i seguenti documenti (scansionati o fotografati)
  - il proprio documento d'identità

### **se persona giuridica**

- inserire i seguenti dati identificativi
  - ragione sociale
  - sede legale
  - Partita Iva
  - dati legale rappresentante/soggetto richiedente delegato (cognome e nome) ed estremi documento d'identità (Numero, scadenza, ente emittente)
- caricare sulla Piattaforma attraverso apposita funzione di upload "carica documenti", (scansionati o fotografati)
  - il documento identità del legale rappresentante della persona giuridica/ del richiedente delegato).
- una volta inseriti i dati identificativi, l'utente dovrà inserire i **dati del veicolo** di interesse utilizzando un'apposita maschera e segnatamente
  - **inserire la targa** del veicolo per cui richiede la visualizzazione dei transiti
  - **indicare il titolo di disponibilità** sulla base del quale formula tale richiesta, tramite selezione di uno dei seguenti titoli presenti a sistema
    - per richiesta di persona fisica
      - i) essere proprietario del veicolo avente la targa per cui richiede l'Elenco transiti;
      - ii) essere titolare di un contratto di noleggio a lungo termine di tale veicolo;
      - iii) essere assegnatario/autorizzato all'utilizzo del veicolo dall'azienda per cui lavora;
      - iv) essere comunque autorizzato dal terzo privato proprietario del veicolo a richiedere l'Elenco transiti relativo allo stesso
    - per richiesta di persona giuridica
      - i) essere proprietario del veicolo avente la targa per cui richiede l'Elenco transiti;
      - ii) essere titolare di un contratto di noleggio a lungo termine di tale veicolo.

ATCN procederà a validare la richiesta presentata on line dall'utente controllando

la correttezza e completezza dei dati inseriti e dei documenti caricati sulla Piattaforma, nonché effettuando verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Se la validazione darà esito negativo, l'utente verrà avvisato tramite e-mail con indicazione dell'integrazione/modifica da effettuare e verrà resa modificabile la sezione in modo da consentire all'utente, cliccando sul tasto "Modifica", di correggere agevolmente l'errore evidenziato. Una volta corretto l'errore da parte dell'utente gli operatori ATCN verificheranno i dati e, ove possibile, provvederanno alla validazione.

**In caso di esito positivo della validazione di ATCN all'utente verrà inviato all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione iniziale, a seconda dei casi, il Modulo di richiesta visualizzazione Elenco transiti (persona fisica) o Modulo di richiesta visualizzazione Elenco transiti (persona giuridica) precompilato per la sottoscrizione** che dovrà avvenire con modalità digitale attraverso apposito software accessibile tramite il link presente nella e-mail ricevuta. Dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà automaticamente trasmesso ad ATCN e all'utente.

**I seguenti documenti caricati tramite la Piattaforma costituiranno gli allegati alla richiesta, ancorché non materialmente allegati alla stessa:**

- a) copia di documento di identità valido del richiedente (persona fisica o legale rappresentante/delegato del soggetto giuridico richiedente);

**A ricevimento della richiesta correttamente compilata e firmata ATCN procederà a rendere visualizzabile l'Elenco transiti relativi al veicolo per cui è stata effettuata la richiesta.**

**L'Elenco transiti rimane accessibile on line all'utente per 12 mesi** compreso il mese di registrazione del transito; trascorso tale periodo l'utente potrà chiedere la trasmissione gratuita di detto elenco inviando apposita mail all'indirizzo [info@asticuneo.it](mailto:info@asticuneo.it).

**3.2** In ogni momento sarà possibile per l'utente effettuare **l'aggiornamento dati registrati a sistema o la loro rimozione** con le modalità di seguito indicate:

- a) in caso di inserimento di nuovo/i veicolo/i di cui viene richiesta la visualizzazione dei transiti l'utente dovrà presentare, con le modalità di cui al punto 3.1, una nuova richiesta tramite compilazione del Modulo di cui all'Allegato 1 o all'Allegato 1bis;
- b) in caso di modifica dei dati anagrafici l'utente dovrà procedere a modificare tale dato a sistema all'interno della funzione Anagrafica (in caso di modifica cod fisc o partita IVA contattare l'assistenza di cui al Capitolo 6);

- c) in caso di perdita del titolo di disponibilità l'utente dovrà procedere entro 5 giorni a rimuovere il veicolo dall'elenco veicoli visualizzabili tramite la funzione "rimuovi veicolo" all'interno della funzione Veicoli;
- d) qualora intenda per qualsiasi altro motivo rimuovere i propri dati anagrafici e i veicoli, l'utente dovrà rimuovere il veicolo dall'elenco veicoli visualizzabili tramite la funzione "rimuovi veicolo" all'interno della Sezione Veicoli e rimuovere i propri dati anagrafici tramite la funzione "rimuovi utente" all'interno della Sezione Anagrafica;

**3.3. Entro 12 mesi dalla presentazione della richiesta di visualizzazione transiti l'utente dovrà confermare il permanere del titolo di disponibilità** attraverso la presentazione, a seconda dei casi, del "**Modulo di richiesta mantenimento visualizzazione Elenco transiti attiva (persona fisica)**" (**all. 2**) o del "**Modulo di richiesta mantenimento visualizzazione Elenco transiti attiva (persona giuridica)**" (**all. 2bis**) con le modalità di cui al punto 3.1. In caso di mancata presentazione di tale richiesta entro lo scadere del dodicesimo mese dalla presentazione della richiesta iniziale all'utente sarà inibito l'accesso alla visualizzazione dei transiti dell'Elenco transiti sino al ricevimento da parte di ATCN di detta richiesta. La presentazione del Modulo di richiesta mantenimento visualizzazione attiva dovrà essere di anno in anno reiterata entro il 12° mese dalla precedente presentazione pena inibizione della visualizzazione dei transiti.

**3.4. L'utente sarà in ogni caso l'unico responsabile per aver reso dichiarazioni non corrispondenti al vero** e si impegna, con l'accettazione delle presenti Norme e Condizioni generali, a tenere indenne e manlevata ATCN ed i suoi aventi causa da qualsiasi pretesa avanzata al riguardo da soggetti terzi, come specificato al successivo Capitolo 9.

## 4. Sezione Pagamenti occasionali

**4.1.** Attraverso la Sezione "Pagamenti occasionali" l'utente, utilizzando la funzionalità "**regolarizza transiti**" potrà **velocemente effettuare con il solo inserimento della targa del veicolo utilizzato le seguenti tipologie di pagamento:**

- **il pagamento dei pedaggi effettuati nei 15 giorni antecedenti nell'ambito del sistema free flow** (pagamenti occasionali free flow);
- **il pagamento dei pedaggi effettuati da più di 15 giorni nell'ambito del sistema free flow** (mancati pagamenti free flow) soggetti in via

ordinaria alla corresponsione delle spese di recupero, essendo decorso infruttuosamente il termine di pagamento di 15 giorni;

- **il pagamento dei pedaggi relativi ai transiti effettuati da più di 15 giorni nell'ambito delle tratte autostradali di competenza della concessionaria ATCN non gestite con sistema free flow** (mancati pagamenti autostradali) è soggetto in via ordinaria alla corresponsione delle spese di recupero non essendo tale pedaggio stato corrisposto né alle barriere o ai caselli di uscita contestualmente al transito né con altro sistema di pagamento differito da oltre 15 giorni.

Per ciascuna tipologia di pagamento sopra indicata l'utente potrà operare una scelta lasciando inserito o meno il relativo flag.

Qualora l'utente abbia utilizzato per il transito autostradale un'autovettura a noleggio, cliccando sulla funzione "Veicolo a noleggio", gli sarà chiesto di indicare l'intervallo temporale (dalle ore XX del giorno XX alle ore YY del giorno YY) del proprio noleggio, per consentire la corretta attribuzione dei pedaggi di competenza.

Compilati i dati sopra indicati, tramite la funzione "calcola importo" verrà fornito all'utente il totale complessivo da pagare con la relativa suddivisione nelle tre tipologie di pagamento sopraindicate. Qualora l'utente abbia già registrato la propria targa con le modalità di cui al punto 3.1 o al punto 4.3 all'utente saranno visualizzati anche i dettagli dei pagamenti.

L'utente dovrà, quindi, confermare l'intenzione di pagare la somma complessiva attraverso apposito tasto che consentirà l'attivazione della funzione "paga ora"

**Cliccando su "paga ora"** l'utente verrà rimandato ad una pagina all'interno della quale l'utente potrà **effettuare la propria scelta tra i seguenti sistemi di pagamento abilitati:**

- **Carte di credito (Circuiti Visa e Mastercard);**
- **BANCOMAT Pay;**
- **MYBANK (bonifico elettronico precompilato);**
- **Satispay**

Selezionato il metodo di pagamento preferito l'utente verrà indirizzato ad un'ulteriore pagina del competente gestore del servizio di accettazione dello strumento di pagamento partner di ATCN, all'interno della quale potrà inserire i propri dati bancari/della carta di credito o credenziali e disporre il pagamento elettronico.

**Selezionando il metodo di pagamento l'utente potrà,** inserire i propri dati bancari/i dati delle carte utilizzate per il pagamento e/o le proprie credenziali e

**disporre il pagamento in favore di ATCN** degli importi dovuti per i pedaggi convalidati con il sistema Free Flow Multilane relativi al veicolo con la targa digitata a sistema.

Verrà acquisito in Piattaforma l'esito della disposizione di pagamento e, in caso di esito positivo, verrà visualizzato il messaggio "pagamento accettato" e in caso di esito negativo il messaggio "pagamento non accettato".

L'utente, oltre ad ottenere tale messaggio di ritorno direttamente sulla Piattaforma fruirlà, in caso di pagamento andato a buon fine, della **trasmissione via e-mail di una ricevuta di pagamento** non altrimenti scaricabile dalla Piattaforma o dal sito di ATCN e che dovrà esibire qualora intenda richiedere l'emissione di una fattura.

**4.2. Per richiedere l'emissione di una fattura** dei transiti pagati l'utente dovrà contattare l'assistenza utenti al seguente **numero verde 800033021**, o al seguente indirizzo mail [info@asticuneo.it](mailto:info@asticuneo.it) per ricevere indicazioni sui dati da fornire e sui documenti da produrre a tal fine secondo le relative procedure ordinarie di ATCN (dati identificativi del destinatario della fattura, ricevuta di pagamento, modulistica ...).

Le fatture elettroniche verranno inviate al cassetto fiscale dell'utente (tramite SDI); non verrà rilasciata fattura di cortesia.

**4.3.** Qualora l'utente che ha effettuato/che intenda effettuare il pagamento occasionale intenda visualizzare l'**Elenco transiti** dovrà seguire l'iter previsto dal Capitolo 3 che precede.

## 5. Sezione Pagamenti con Conto Targa

Accedendo alla Sezione "Pagamenti Conto Targa" **l'utente potrà attivare la forma di pagamento continuativo** dei pedaggi relativi a transiti dell'utenza lungo l'Autostrada A33 (Asti - Cuneo) nelle tratte dotate di sistema di esazione Free Flow Multilane **denominata "Pagamento con Conto Targa" ossia accedere alla fruizione dell'addebito continuativo dei pedaggi** presentando apposita richiesta mediante sottoscrizione del **"Modulo di richiesta attivazione del pagamento con Conto Targa"**, il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni generali (**all. 3**), previo inserimento a sistema dei dati e caricamento dei documenti di cui ai successivi punti 5.2, 5.3 e 5.5.

A tal fine potrà avvalersi delle seguenti modalità di pagamento:

- domiciliazione su conto corrente;
- addebito ricorrente su carta di credito (Visa-Mastercard);

- addebito ricorrente su Satispay.

**5.1.** Al Pagamento con Conto Targa potranno accedere esclusivamente gli utenti che:

- si registrino nella sezione "Pagamenti con Conto Targa" producendo tutti i richiesti documenti.** La registrazione nella sezione Pagamenti con Conto Targa è regolata dalle condizioni di cui ai seguenti punti 5.2;
- a seconda della modalità di pagamento prescelta, abbiano attivo un conto corrente** presso un Ente/Istituto Bancario autorizzato ad operare sul territorio italiano presso cui domiciliare direttamente i pagamenti **o siano in possesso di una carta di credito anche di tipo prepagata in corso di validità**, emessa da un Istituto di Credito autorizzato ad operare sul territorio italiano ed abilitata per il circuito internazionale Visa o Mastercard **o abbiano un'iscrizione attiva al sistema Satispay;**
- non abbiano un contratto attivo di telepedaggio** stipulato con un fornitore di servizi di telepedaggio abilitato lungo l'Autostrada A33 Asti Cuneo **per il veicolo per cui intendono utilizzare la modalità Pagamento con Conto Targa.**

**5.2.** Nello specifico il processo di registrazione, per poter fruire del Pagamento con Conto targa e di un'area riservata in cui siano visibili i dati dei transiti effettuati pagati e non e gli importi dei relativi pedaggi, dovrà essere completato dall'utente tramite **l'inserimento obbligatorio dei dati personali** previsti e di seguito indicati.

**5.2.1.** In primo luogo l'utente, ove non abbia già fornito i dati di identificazione, dovrà inserire, utilizzando un'apposita maschera

- inserire a sistema i seguenti **dati identificativi** caricare a sistema, tramite apposito upload i seguenti documenti:

se persone fisiche

- inserire i seguenti dati identificativi
  - Nome e Cognome
  - Luogo e data di nascita
  - Indirizzo di residenza
  - Estremi documento d'identità (Numero, scadenza, ente emittente)
  - codice fiscale
- caricare sulla Piattaforma **attraverso apposita funzione di upload "carica documenti"** (il seguente documento (scansionato o fotografato)

- documento identità della persona fisica

se persone giuridiche

- inserire i seguenti dati identificativi
  - ragione sociale
  - sede legale
  - Partita Iva
  - codice SDI segnalando eventuale flag esenzione IVA
  - dati legale rappresentante/soggetto richiedente delegato (cognome e nome) ed estremi documento d'identità (Numero, scadenza, ente emittente)
- caricare sulla Piattaforma **attraverso apposita funzione di upload "carica documenti"** i seguenti documenti (scansionati o fotografati)
  - visura C.C.I.A.A. aggiornata oppure procura/documento equipollente da cui si evincano i poteri del soggetto sottoscrittore della richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa;
  - il documento identità del legale rappresentante della persona giuridica/ del richiedente delegato).

**5.2.2.** Per procedere nell'iter di registrazione necessaria per l'attivazione del Pagamento con Conto Targa l'utente dovrà inoltre inserire **i dati dei Veicoli per i quali intende utilizzare il Pagamento con Conto Targa.**

A tal fine dovranno essere inseriti utilizzando un'apposita maschera presente all'interno della funzione "Veicoli" i seguenti dati e documenti:

**dati veicolo**

- inserire i seguenti dati
  - marca e modello veicolo (campo non obbligatorio)
  - targa
  - nazionalità
- caricare sulla Piattaforma **attraverso apposita funzione di upload "carica documenti"**, i seguenti documenti (scansionati o fotografati)
  - libretto di circolazione

dovrà altresì essere indicato se l'intestatario del veicolo è persona diversa dal richiedente l'attivazione del Pagamento con Conto Targa. In tal caso verrà richiesto all'utente, di caricare sulla Piattaforma **attraverso apposita funzione di upload "carica documenti"** ed a seconda della tipologia dell'intestatario, uno dei seguenti documenti aggiuntivi:

- *(in caso di proprietario soggetto terzo privato)*

## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

- **autorizzazione resa dal soggetto terzo privato proprietario o intestatario di un contratto di noleggio di un veicolo caricato a sistema ad associare tale veicolo al Pagamento con Conto Targa”** compilando il modello allegato alle presenti Norme e Condizioni generali e scaricabile dalla stessa Piattaforma **(all. 4)**
- documento d’identità del proprietario del veicolo diverso dall’utente;
- *(ove si tratti di auto a noleggio)*  
il contratto di noleggio o documento equivalente;
- *(in caso di veicolo di proprietà aziendale in utilizzo/assegnazione dei cui pedaggi si prevede l’addebito all’utente)*  
l’autorizzazione dell’azienda proprietaria del veicolo in favore dell’utente.

I dati dei Veicoli dovranno essere tempestivamente aggiornati dall’utente in caso di intenzione o necessità di rimuovere uno o più veicoli associati al Conto Targa, non gravando sulla concessionaria ATCN l’onere di verifica di tali eventuali variazioni. Tale aggiornamento dovrà essere effettuato secondo quanto previsto al punto 5.7 delle presenti Norme e Condizioni generali.

**5.3.** Dopo aver completato il caricamento dei dati e dei documenti indicati al punto 5.2 verrà attivato da parte di ATCN il processo di validazione di cui al punto 5.6. All’esito positivo di tale processo, comunicato all’utente tramite e-mail, per completare la richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa **l’utente dovrà procedere a selezionare il sistema di pagamento continuativo scelto.**

A tal fine **l’utente**, per attivare il pagamento continuativo, verrà rimandato ad una pagina all’interno della quale **doirà effettuare la propria scelta tra i seguenti sistemi di pagamento abilitati:**

- **Carte di credito (Circuiti Visa e Mastercard);**
- **Satispay**
- **Conto corrente**

se selezionato il pagamento con carta di credito o conto corrente, dovrà dare atto, cliccando su apposito flag, di essere informato di dover autorizzare la registrazione dei propri dati bancari/dei dati della propria carta da parte del competente gestore del servizio di accettazione degli strumenti di pagamento.

**Una volta selezionato il metodo di pagamento preferito**, l’utente verrà rimandato ad una ulteriore pagina del competente gestore del servizio di accettazione strumenti di pagamento partner di ATCN, all’interno della quale



**l'utente potrà procedere** all'inserimento dei propri dati bancari/delle carte di credito e/o le proprie credenziali e **ad autorizzare l'addebito continuativo in favore di ATCN** dei pedaggi convalidati dal sistema Free Flow Multilane relativi ai veicoli indicati nella Lista dei Veicoli **mediante**

- **domiciliazione sul proprio conto corrente** (*addebito diretto SSD - SEPA Direct Debit*)

oppure

- **disposizione di pagamento ricorrente mediante addebito diretto sulla la propria carta di credito** (*CPA – Continuous Payment Authority*)
- **disposizione di pagamento ricorrente mediante addebito diretto su portafoglio elettronico Satispay,**

Il gestore del sistema di pagamento consentirà ad ATCN di acquisire l'esito della domiciliazione/disposizione di pagamento continuativa (che costituisce elemento essenziale per il completamento dell'istruttoria di ATCN ai fini dell'attivazione del Pagamento con Conto Targa) nonché successivamente anche l'esito delle singole operazioni di pagamento. **Acquisito l'esito positivo della disposizione continuativa di pagamento, sulla Piattaforma verrà visualizzato un messaggio di esito positivo e di invio all'utente via mail del modulo di richiesta da sottoscrivere.**

**5.4. Una volta effettuate con successo anche le operazioni di cui ai punti 5.2 (caricamento dati e documenti) e 5.3 (scelta sistema di pagamento continuativo), infatti, l'utente dovrà completare l'iter sottoscrivendo il "Modulo di richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa"** generato automaticamente dal sistema in formato pdf contenente i dati inseriti nelle maschere compilate on line (inerenti i dati identificativi ed i veicoli) e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo comunicato in fase di registrazione **per la sottoscrizione, che dovrà avvenire con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link presente nell'e-mail ricevuta; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà automaticamente trasmesso ad ATCN e all'utente.

**I seguenti documenti caricati tramite la Piattaforma costituiranno gli allegati alla richiesta, ancorché non materialmente allegati alla stessa:**

- a) copia di documento di identità valido del richiedente (persona fisica o legale rappresentante/delegato del soggetto giuridico richiedente);
- b) copia del/i libretto/i di circolazione relativo/i a ciascun veicolo indicato.

Nel caso l'attivazione del Pagamento con Conto Targa fosse richiesta da una persona giuridica, oltre alla documentazione di cui alle predette lettere a) e b) costituirà allegato alla richiesta anche:

## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

- c) visura C.C.I.A.A. aggiornata oppure procura/documento equipollente da cui si evincano i poteri del soggetto sottoscrittore della richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa da parte della persona giuridica.

In caso di attivazione del Pagamento con Conto Targa per un veicolo con contratto di noleggio a lungo termine, oltre alla documentazione di cui alle predette lettere a), b) e per le persone giuridiche anche c), costituirà allegato alla richiesta anche:

- d) copia del contratto di noleggio.

In caso di attivazione del Pagamento con Conto Targa per un veicolo aziendale assegnato a un dipendente la richiesta dovrà essere presentata dal soggetto assegnatario o utilizzatore con addebito sul proprio conto corrente/carta di credito, producendo, oltre alla documentazione di cui alle predette lettere a) e b), anche:

- e) l'autorizzazione dell'azienda proprietaria del veicolo o intestataria del contratto a lungo termine.

In caso di persona fisica che richieda l'attivazione del Pagamento con Conto Targa per l'addebito sul proprio conto corrente/ carta di credito di un veicolo di proprietà di un soggetto terzo o con noleggio a lungo termine intestato ad un soggetto terzo dovrà essere prodotta, oltre alla documentazione di cui alle predette lettere a) e b), anche:

- f) l'autorizzazione del soggetto terzo proprietario o intestatario di un contratto di noleggio resa compilando l'apposito modulo (all.4).

La richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa dovrà essere necessariamente attivata e sottoscritta dall'intestatario del conto corrente (per persona giuridica dal legale rappresentante/procuratore registrato in CCIAA) o della carta di credito o dall'iscritto al sistema Satispay. Non è ammesso operare la richiesta tramite soggetto delegato salvo in caso di specifica procura o autorizzazione del Tribunale; in tal caso la procura/autorizzazione del Tribunale dovrà essere prodotta unitamente alla richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa. A tal fine l'utente dovrà contattare l'assistenza di cui al Capitolo 6.3.

**5.5.** Qualora per l'utente non sia tecnicamente possibile effettuare il caricamento (upload) della documentazione o in caso di difficoltà nella compilazione l'utente potrà ricevere **assistenza nelle operazioni di presentazione della richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa** secondo quanto previsto al Capitolo 6.3.

### **5.6. ATCN procederà**

- a) a fronte del caricamento a sistema dei dati e dei documenti** di cui ai punti 5.2.1. e 5.2.2. da parte dell'utente, **a validare i dati e documenti**

**caricati sulla Piattaforma con le modalità di cui al punto 5.2**, controllando la correttezza e completezza dei dati e dei documenti inseriti a sistema dall'utente, effettuando anche verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. Se la validazione darà esito negativo, l'utente verrà avvisato tramite e-mail con indicazione dell'integrazione/modifica da effettuare, come meglio sotto specificato, e verrà e resa modificabile la sezione in modo da poter correggere l'errore evidenziato. Una volta corretto l'errore /effettuata l'integrazione da parte dell'utente cliccando sul tasto "Salva" gli operatori ATCN verificheranno i dati e, ove possibile, provvederanno alla validazione per il prosieguo dell'iter di cui al punto 5.3;

**b) a fronte della scelta del sistema di pagamento continuativo** di cui al punto 5.3 **a verificare l'esito**, fornito dal gestore del servizio di accettazione degli strumenti di pagamento, **della domiciliazione /disposizione di pagamento ricorrente** effettuata on line dall'utente. In caso di esito positivo verrà inviato all'utente via e-mail il Modulo di richiesta di attivazione del pagamento continuativo con Conto Targa da sottoscrivere con le modalità di cui al punto 5.4.

Tali verifiche da parte della ATCN avverranno rispettivamente

- per quanto concerne le attività di cui al punto a) entro 72 ore dalla ricezione della richiesta;
- per quanto concerne le attività di cui al punto b) entro 72 ore dalla comunicazione dell'esito della disposizione di pagamento continuativo, escluso il tempo tecnico dipendente dal gestore del servizio di accettazione degli strumenti di pagamento o dagli istituti bancari/di credito dell'utente.

Completato l'iter di richiesta di cui ai precedenti punti 5.2, 5.3 e 5.4, **all'atto della ricezione del Modulo di richiesta debitamente compilato e sottoscritto ATCN autorizzerà l'attivazione del Pagamento con Conto Targa.**

**L'attivazione del Pagamento con Conto Targa sarà comunicata all'utente tramite e-mail di notifica**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione. Tale **comunicazione recherà anche** la data di attivazione (**data e ora di attivazione**). Si specifica che, in caso di esito positivo delle verifiche di ATCN, verranno addebitati tramite Pagamento con Conto Targa i pagamenti effettuati sin dal momento dell'invio della richiesta di attivazione da parte dell'utente.

In caso di incompletezza della documentazione/dei dati inseriti a sistema l'utente sarà invitato, tramite messaggio e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dallo stesso utente in fase di registrazione, a provvedere all'integrazione di quanto prodotto/modifica o integrazione dei dati inseriti. L'integrazione/modifica dovrà

essere effettuata caricando sulla Piattaforma i documenti mancanti o incompleti o inserendo a sistema i dati mancanti/errati.

**5.7. L'Utente potrà, in ogni momento, registrare nuove targhe o rimuovere uno o più veicoli,** tramite la funzione "Veicoli" e cliccando rispettivamente:

- su "**aggiungi veicolo**" per inserire un nuovo veicolo, inserendo i dati dello stesso nella maschera on line resa disponibile e caricando sulla Piattaforma, con apposita funzione di upload, i documenti previsti al punto 5.2.2 nonché **sottoscrivendo il Modulo di variazione dei dati personali/di riferimento/dei veicoli/delle modalità di pagamento inerenti il Pagamento Conto Targa**, il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni generali (**All. 5**), **generato automaticamente dal sistema in formato pdf** contenente i dati inseriti nella maschera compilata on line e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo comunicato in fase di registrazione. La sottoscrizione dovrà avvenire **con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link inviato nell'e-mail ricevuta dall'utente; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà automaticamente trasmesso ad ATCN ed all'utente. La documentazione **caricata sulla Piattaforma, ancorché non materialmente allegata, costituirà allegato della richiesta di variazione;**
- su "**rimuovi veicolo**", in caso si voglia rimuovere dai veicoli associati al Conto Targa un veicolo, all'interno della sezione relativa al veicolo stesso nonché **sottoscrivendo il Modulo di variazione dei dati personali/di riferimento/dei veicoli/delle modalità di pagamento inerenti il Pagamento con Conto Targa**, il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni generali (**All. 5**), **generato automaticamente dal sistema in formato pdf** contenente i dati inseriti nella maschera compilata on line e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo comunicato in fase di registrazione. La sottoscrizione dovrà avvenire **con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link inviato nell'e-mail; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà automaticamente trasmesso ad ATCN e all'utente.

**In caso di vendita, furto o situazione assimilabile** di perdita del possesso, ai fini dell'esclusione dell'addebito sin dal momento del verificarsi di una di tali circostanze, sarà necessario da parte dell'utente caricare (scansionati o fotografati) attraverso apposita funzione di upload, la documentazione attestante tale circostanza all'interno della sezione relativa al veicolo stesso.

**E' in ogni caso onere esclusivo dell'utente procedere a rimuovere i**

**dati dei veicoli di cui non abbia più la proprietà o la disponibilità.**

In caso di rimozione di un veicolo per intervenuta vendita o furto o altra situazione equivalente, al fine escludere gli addebiti dei transiti nel periodo successivo alla vendita, furto o situazione assimilabile, farà fede la certificazione o documentazione equivalente che dovrà essere caricata a sistema, tramite apposita funzione di upload, e che costituirà allegato della richiesta di rimozione.

**Il Pagamento con Conto targa per il veicolo aggiuntivo** inserito nella Lista Veicoli **o la rimozione di un veicolo** dal Pagamento con Conto Targa **saranno attivi a seguito di positiva verifica da parte di ATCN della documentazione ricevuta** che avverrà entro 72 ore dalla ricezione della richiesta. - Al riguardo **l'utente riceverà tramite e-mail di notifica**, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione una comunicazione contenente la data di attivazione della nuova targa (**data e ora attivazione**) o di rimozione (**data e ora di rimozione**) del veicolo richiesta.

In caso di incompletezza della documentazione l'utente sarà invitato a provvedere all'integrazione di quanto prodotto tramite e-mail, all'indirizzo di posta indicato dallo stesso utente in fase di registrazione.

Si specifica che, in caso di esito positivo delle verifiche di ATCN, verranno addebitati tramite Pagamento con Conto Targa i pagamenti effettuati sin dal momento dell'invio della richiesta da parte dell'utente di inserimento nuova targa.

In caso di rimozione di un veicolo saranno addebitati all'utente i pagamenti dei transiti effettuati con detto veicolo sino al momento della richiesta di rimozione, fermo restando che, in caso di vendita o perdita di possesso o furto, farà fede retroattivamente la data dell'atto di vendita, di denuncia del furto o analoga documentazione ufficiale relativa alle altre casistiche di perdita di possesso qualora caricata a sistema dall'utente

**5.8. L'Utente dovrà altresì dare pronta comunicazione** ad ATCN - **delle variazioni dei dati identificativi** inseriti in fase di **registrazione** (per persone fisiche di indirizzo di residenza/telefono e per persone giuridiche ragione sociale e indirizzo della sede legale, fermo restando che in caso di cambio di cod. fisc /P.IVA dovrà essere attivata una nuova richiesta) **compilando apposita maschera presente nella funzione "Anagrafica"** nella quale inserirà la variazione richiesta, **producendo la documentazione necessaria** (copia documento d'identità se persona fisica e copia visura aggiornata se persona giuridica) tramite caricamento (upload) sulla Piattaforma e poi **sottoscrivendo il Modulo di variazione dei dati personali/di riferimento/dei veicoli/delle modalità di pagamento inerenti il Pagamento con Conto targa**, il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni Generali (**All.5**), **generato automaticamente dal sistema in formato pdf** contenente i dati inseriti nella maschera compilata

on line e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo comunicato in fase di registrazione. La sottoscrizione dovrà avvenire **con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link comunicato nell'e-mail ricevuta dall'utente; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà trasmesso automaticamente ad ATCN e all'utente. Tale variazione sarà soggetta a processo di validazione come le altre modifiche di cui al punto 4.7.

Il sistema suddividerà i veicoli in:

- veicoli per cui è attivo il pagamento con Conto Targa;
- veicoli in attesa di validazione;
- veicoli non attivi (rimossi dalla lista e per cui non è più attivo il pagamento con Conto Targa).

**5.9.** Qualora per l'utente non sia tecnicamente possibile effettuare il caricamento (upload) della documentazione o in caso di difficoltà nella compilazione, l'utente potrà ricevere **assistenza nelle operazioni di presentazione della richiesta di variazione dei dati** secondo quanto previsto al Capitolo 6.3.

**5.10. In caso di variazione della modalità di pagamento o dei dati di domiciliazione/disposizione di pagamento ricorrente** (variazione dell'Ente/Istituto Bancario o anche per il cambio di numero di conto corrente presso lo stesso istituto bancario/di credito o per l'emissione di nuova carta di credito o di carta rinnovata con nuova scadenza), **dovrà essere effettuata una nuova domiciliazione/disposizione di pagamento ricorrente** con reiterazione della procedura per l'addebito continuativo di cui al punto 5.3, salvo che l'utente benefici da parte del proprio istituto bancario/di credito della trasferibilità del mandato.

**Qualora venga effettuato un cambiamento delle modalità di pagamento tale variazione dovrà essere comunicata compilando e poi sottoscrivendo il Modulo di variazione dei dati personali/di riferimento/dei veicoli/delle modalità di pagamento inerenti il Pagamento con Conto targa**, il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni generali (**all. 5**), **generato automaticamente dal sistema in formato pdf** contenente i dati inseriti nella maschera compilata on line e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo comunicato in fase di registrazione. La sottoscrizione dovrà avvenire **con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link comunicato nell'e-mail ricevuta dall'utente; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà trasmesso automaticamente ad ATCN e all'utente. Tale variazione sarà soggetta a processo di validazione come le altre modifiche di cui al punto 5.7.

**5.11. L'utente potrà procedere a disattivare il Pagamento con Conto Targa** tramite compilazione di apposito form nel quale inserirà la relativa richiesta e poi **sottoscrivendo il "Modulo di richiesta di disattivazione del Pagamento con Conto Targa"** il cui schema è allegato alle presenti Norme e Condizioni generali (**all. 6**), **generato automaticamente dal sistema in**

**formato pdf** contenente i dati inseriti nella maschera compilata on line e **trasmesso all'utente via e-mail** all'indirizzo indicato in fase di registrazione. La sottoscrizione dovrà essere effettuata **con modalità digitale** mediante apposito software accessibile tramite il link inviato nell'e-mail ricevuta; dopo la sottoscrizione digitale il Modulo verrà automaticamente trasmesso ad ATCN e all'utente.

La disattivazione del Pagamento con Conto Targa avverrà da parte della Concessionaria ATCN entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta dell'Utente.

L'Utente verrà avvisato dell'avvenuta disattivazione del Pagamento con Conto Targa tramite e-mail inviata all'indirizzo comunicato in fase di registrazione con **indicazione della data da cui la stessa decorrerà (data e ora di disattivazione).**

**L'Utente con la richiesta di disattivazione del Pagamento con Conto Targa conferma di essere consapevole, avendolo accettato con le presenti Norme e Condizioni generali, che la revoca della domiciliazione /disposizione del pagamento ricorrente decorrerà dalla data indicata nella comunicazione di disattivazione del Pagamento con Conto Targa che verrà ricevuta dall'utente.**

Resta inteso che qualora un utente rimuova l'unico veicolo posseduto ed associato al Pagamento con Conto Targa potrà non disattivare il Pagamento con conto Targa ma solo effettuare la rimozione del veicolo associato allo stesso con la procedura di cui al precedente punto 5.7, al fine di non reiterare tutto l'iter di iscrizione in caso di successivo inserimento di un nuovo veicolo.

**5.12. ATCN si avvarrà della modalità Pagamento con Conto Targa per il pagamento di tutti gli importi relativi ai transiti convalidati con il sistema Free Flow Multilane nel periodo intercorso tra la data di attivazione del Pagamento con Conto Targa e la data comunicata da ATCN medesima di intervenuta disattivazione della predetta modalità ovvero la data di rimozione del singolo veicolo.**

L'utente riconosce essere in ogni caso a suo carico il pagamento di ogni transito effettuato nel periodo sopra indicato.

**Tutti i pedaggi effettuati prima della data comunicata da ATCN con l'avviso dell'avvenuta attivazione del Pagamento con Conto Targa o successivamente alla data comunicata da ATCN con l'avviso dell'avvenuta disattivazione del Pagamento con Conto Targa dovranno essere corrisposti con le altre modalità di pagamento disponibili e indicate sul sito web di ATCN [www.asticuneo.it](http://www.asticuneo.it).**

**5.13. Gli importi dei pedaggi saranno addebitati mensilmente;** il transito sarà rilevato dal sistema Free Flow Multilane e convalidato da ATCN.

**Il ciclo di elaborazione del pedaggio/ fatturazione degli importi**

**addebitati avrà cadenza mensile automatica.**

La fattura elettronica (file xml) verrà trasmessa per via telematica al Sistema di Interscambio (SdI) e da questo recapitata all'utente secondo le regole stabilite dall'Agenzia delle Entrate (cassetto fiscale).

**5.14.** L'utente, utilizzando la funzione **"Elenco transiti veicoli associati in Conto Targa"**, presente all'interno della Sezione **"Elenco transiti"** potrà visualizzare la lista dei movimenti (transiti) effettuati dal/dai veicolo/i associato/i dall'utente al Pagamento con Conto Targa e cliccando su "dettagli" sarà possibile visualizzare la data e l'ora di passaggi sotto ciascun portale del sistema Free Flow Multilane.

L'utente potrà richiedere altresì, attraverso specifica funzione, la generazione di una "Nota Spese" relativa ad una serie di transiti selezionati dal medesimo utente che potrà essere scaricata.

Inoltre per l'utente, cliccando su **"segnala transito"** sarà possibile segnalare ad ATCN eventuali criticità correlate a singoli transiti contenuti nell'Elenco al fine di consentire ad ATCN di effettuare puntuali verifiche e di riscontrare la segnalazione sull'area "Messaggi" della Piattaforma. Tale funzione dovrà essere utilizzata anche per le **contestazioni** in ordine agli importi fatturati ed addebitati. Tali contestazioni devono pervenire ad ATCN entro 180 giorni dalla data di emissione della fattura.

ATCN produce un file non modificabile contenente la fattura e l'Elenco dei transiti, e procede alla relativa **archiviazione** per un periodo non inferiore a 10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.

L'Elenco transiti pagati con Conto Targa rimane accessibile on line all'utente per 12 mesi compreso il mese di registrazione del transito; trascorso tale periodo l'utente potrà chiedere la trasmissione gratuita di detto elenco inviando apposita e-mail all'indirizzo *info@asticuneo.it*.

**5.15.** ATCN, a fronte dell'attivazione del Pagamento con Conto Targa provvederà ad addebitare l'importo dei pedaggi a condizione che la carta di credito o il conto corrente o il borsellino Satispay presentino disponibilità sufficienti all'intera copertura dell'addebito e non risultino rispettivamente invalidata la carta di credito, scoperto il conto corrente o vuoto il borsellino elettronico di Satispay.

**In caso di mancato pagamento dell'importo dovuto a causa di comunicazione di esito negativo della transazione da parte del gestore del sistema di pagamento, ivi compreso il caso di assenza di disponibilità sufficienti al momento dell'addebito**, ATCN comunicherà tale evento all'utente tramite e-mail all'indirizzo indicato all'atto della registrazione. All'utente verrà assegnato un termine di 10 giorni dalla data di invio della comunicazione per sanare la



situazione. Trascorso tale periodo, ATCN procederà ad un secondo tentativo di addebito. Nel caso in cui anche tale secondo tentativo di addebito non vada a buon fine, ATCN procederà - senza ulteriori comunicazioni - alla disattivazione del Pagamento con Conto Targa con effetto immediato, attivandosi per il recupero del credito ai sensi di legge e secondo le specifiche modalità individuate dalla stessa ATCN.

**5.16.** L'utente, con la sottoscrizione del Modulo per attivazione del Pagamento con Conto Targa, assume altresì interamente ed esclusivamente ogni **responsabilità** per le informazioni fornite ad ATCN inerenti il Pagamento con Conto Targa, riconoscendosene unico responsabile e manlevando ATCN ed i suoi aventi causa da ogni pretesa o azione di terzi nei suoi confronti come meglio specificato al punto 9.6.

**5.17.** ATCN potrà:

- in ogni momento, previo preavviso di 30 giorni reso all'utente comunicazione a mezzo e-mail all'indirizzo indicato all'atto della registrazione, **sospendere o procedere alla generale disattivazione delle funzioni del Pagamento con Conto Targa** per proprie valutazioni senza che l'utente possa trarne motivo per accampare alcuna pretesa al riguardo;
- **procedere alla disattivazione della fruizione del Pagamento con Conto Targa da parte del singolo utente**, con effetto immediato e senza bisogno di comunicazione preventiva, senza che l'utente possa trarne motivo per accampare alcuna pretesa al riguardo, nei seguenti casi:
  - i) quando l'utente non fornisca dati personali aggiornati, completi e veritieri;
  - ii) quando l'utente utilizzi il Pagamento con Conto Targa per fini illegali o lesivi di diritti di terzi;
  - iii) quando l'utente violi le presenti Norme e Condizioni generali;
  - iv) a seguito del secondo tentativo di addebito non andato a buon fine.In tali casi ATCN si riserva comunque ogni consentita azione a tutela dei propri interessi e diritti.

**5.18.** Durante il percorso del caricamento dei dati e dei documenti l'utente verrà informato, tramite specifici grafici circa lo **stato di avanzamento della procedura di abilitazione alle varie funzioni**.

## **6. Modulistica precompilata, firme digitali e assistenza**

**6.1** Ai fini di agevolare la compilazione della modulistica è previsto l'utilizzo di **maschere** che consentiranno di digitare i dati da inserire nei documenti da sottoscrivere al **fine di poter generare testi precompilati** da sottoporre alla firma dell'utente o del terzo proprietario dei veicoli/titolare di un contratto a lungo termine su veicoli inseriti a sistema.

**6.2** Per digitalizzare e velocizzare ogni processo di sottoscrizione dei documenti è previsto che **tutti i documenti da sottoscrivere da parte dell'utente siano firmati digitalmente**, mentre l'autorizzazione del terzo proprietario dei veicoli/titolare di un contratto a lungo termine potrà essere firmata in modo analogico. E' stato sviluppato un sistema che prevede l'invio per e-mail della modulistica precompilata da sottoscrivere da parte dell'utente, la sottoscrizione digitale da parte dello stesso tramite l'applicazione Docusign e il successivo automatico invio ad ATCN ed all'utente del documento firmato.

**6.3** Qualora per l'utente non sia tecnicamente possibile effettuare il caricamento (upload) della documentazione o in caso di difficoltà nella compilazione l'utente potrà ricevere **assistenza:**

- contattando il seguente **numero verde 800033021;**
- inviando una e-mail al seguente **indirizzo mail [pedaggi@asticuneo.it](mailto:pedaggi@asticuneo.it).**
- recandosi presso l'**Info Point di Govone** (ufficio della concessionaria autostradale ubicati presso la barriera di Govone).

Si informa che le telefonate effettuate al numero verde sopraindicato potranno essere registrate per verificare la qualità del servizio reso nonché per dar seguito alle richieste ricevute.

## **7. Modifica anagrafica, dati accesso, consensi privacy e richieste rimozione account**

Tramite la funzione "**Anagrafica**", presente sulla Piattaforma l'utente potrà:

- a) inserire, visualizzare o modificare
  - i dati di accesso,
  - i dati anagrafici
  - i dettagli sui consensi privacy (privacy setting)
- b) richiedere la rimozione dell'account.

## 8. Modifiche delle presenti Norme e Condizioni generali

Le **eventuali modifiche delle presenti Norme e Condizioni generali**, che ATCN si riserva di apportare per esigenze operative o adeguamenti normativi o altra occorrenza, saranno messe a disposizione dell'utente, sulla Piattaforma almeno 30 giorni prima dell'attivazione. Apposito messaggio in fase di accesso alla Piattaforma informerà l'utente dell'avvenuto aggiornamento e della data di decorrenza dello stesso.

L'utente avrà la facoltà entro tale termine di chiedere la disabilitazione delle singole funzionalità della Piattaforma o cancellare il proprio account.

## 9. Responsabilità

**9.1.** ATCN declina ogni responsabilità per le eventuali pretese dell'utente relative all'impossibilità di accedere alla Piattaforma, nel caso in cui tale impossibilità non dipenda da ATCN stessa.

ATCN non assume responsabilità per danni, pretese dirette o indirette, derivanti dal mancato e/o difettoso funzionamento delle apparecchiature elettroniche dell'utente o di terzi, inclusi gli Internet Services Providers, di collegamenti telefonici e/o telematici non gestiti direttamente da ATCN o da persone di cui questa debba rispondere.

Fermo restando quanto indicato al precedente paragrafo, l'utente prende atto e accetta che ATCN non potrà in alcun caso considerarsi responsabile per qualsiasi tipo di danno, diretto o indiretto, derivante all'utente ovvero a terzi per fatti che prescindano dal controllo o comunque dalla responsabilità della Concessionaria ATCN circa:

- l'uso o impossibilità temporanea di utilizzare le funzionalità della Piattaforma;
- l'eventuale interruzione, sospensione, disattivazione del Pagamento con Conto Targa.

**9.2.** L'utente, con l'accettazione delle presenti Norme e Condizioni generali, si impegna ad **utilizzare le funzionalità della Piattaforma esclusivamente per scopi leciti e ammessi** dalle vigenti disposizioni di legge applicabili, dagli usi e consuetudini, dalle regole di diligenza, in ogni caso senza ledere diritti di qualsivoglia terzo e ponendo particolare riguardo alle norme di protezione dei dati, alle leggi in materia di protezione della proprietà intellettuale e industriale ed alla normativa in materia di telecomunicazioni, assumendosi ogni responsabilità per qualsiasi comportamento in violazione di tali obblighi.

**9.3. L'utente è il solo ed unico responsabile del mantenimento della segretezza e riservatezza delle proprie credenziali di accesso e,** conseguentemente, è il solo ed unico responsabile per tutti gli usi del proprio indirizzo e-mail e/o della Password siano essi autorizzati o non autorizzati dall'utente stesso.

**9.4. L'utente,** con l'accettazione delle presenti Norme e Condizioni generali e con la sottoscrizione del Modulo di richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa, **assume l'esclusiva responsabilità in relazione all'utilizzo delle funzionalità della Piattaforma e del Pagamento con Conto Targa** e si impegna a manlevare e tenere indenne ATCN o altri soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, i dipendenti nonché qualsivoglia partner della stessa ATCN da qualsivoglia danno subito o rivendicazione o pretesa avanzata da soggetti terzi.

**9.5. L'utente,** con l'accettazione delle presenti Norme e Condizioni generali, **assume l'esclusiva responsabilità per aver reso dichiarazioni non corrispondenti al vero all'atto della richiesta dell'Elenco transiti** e si impegna a manlevare e tenere indenne ATCN o altri soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, i dipendenti nonché qualsivoglia partner della stessa ATCN da qualsivoglia danno subito o rivendicazione o pretesa avanzata al riguardo da soggetti terzi. Si ricorda, infine, che ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono sanzionate penalmente.

**9.6. L'utente,** con la sottoscrizione del Modulo per attivazione del Pagamento con Conto Targa, **assume interamente ed esclusivamente ogni responsabilità delle informazioni fornite ad ATCN per l'attivazione e gestione del Pagamento con Conto Targa,** e si impegna a manlevare e mantenere indenne ATCN o altri soggetti ad essa collegati o da essa controllati, i suoi rappresentanti, i dipendenti nonché qualsivoglia partner della stessa ATCN da qualsivoglia danno subito o rivendicazione o pretesa avanzata al riguardo da soggetti terzi.


## **10. Informazioni inerenti al pedaggio**

**10.1.** Il **pedaggio** anche nel sistema di esazione Free Flow Multilane equivale al rapporto tra tariffe unitarie per chilometro (approvate con decreto interministeriale) e la tratta presa in esame incrementata del canone integrativo (cd sovracanone) da riconoscere ad ANAS ai sensi dell'art. 19, comma 9 bis del DL 78/2009 convertito con modifiche dalla legge 102/2009 e dall'art. 15, comma 4 del DL 78/2010. A tale importo viene aggiunta l'IVA con l'aliquota vigente senza apportare arrotondamenti finali.

La tariffa unitaria è commisurata alle caratteristiche dell'infrastruttura ed al tipo di veicolo utilizzato secondo le sue dimensioni volumetriche come specificato sul sito web di ATCN [www.asticuneo.it](http://www.asticuneo.it) e nella Carta dei Servizi di ATCN.


**10.2.** Di seguito si riporta il **sistema di classificazione di tipo volumetrico**.

**CLASSE 1**  
Leggeri: motoveicoli e autoveicoli





---

**CLASSE 2**  
Pesanti: autoveicoli con rimorchio, furgoncini





---

**CLASSE 3**  
Pesanti: furgoni, camion e pullman




---

**CLASSE 4**  
Pesanti: tir e veicoli di classe 3 con rimorchio



**10.3. Le tariffe unitarie vengono aggiornate periodicamente** secondo la formula stabilita nella Convenzione di concessione in essere tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la concessionaria ATCN. L'incremento annuale della tariffa unitaria si applica senza alcuna discrezionalità a tutte le tratte autostradali in gestione ad ATCN assoggettate a pedaggio. Le tariffe di pedaggio relative alla percorrenza lungo la rete in gestione ad ATCN sono consultabili sul sito internet della concessionaria ATCN [www.asticuneo.it](http://www.asticuneo.it). L'elaborazione e l'applicazione delle tariffe per i transiti è di esclusiva competenza di ATCN.

**10.4. Il termine per il pagamento del pedaggio gestito nell'ambito del sistema di esazione Free Flow ML è di 15 giorni (successivi a quello del transito).**

**10.5. Il pagamento del pedaggio autostradale è dovuto per legge**, in base all'articolo 176 comma 11 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni ("Nuovo Codice della Strada") ed il mancato pagamento è sanzionabile ai sensi del comma 21 del medesimo art. 176. Al pagamento del pedaggio sono obbligati solidalmente sia il conducente sia il proprietario del veicolo.

## 11. Informativa sulla tutela dei dati personali

**11.1.** Ai sensi della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 – “GDPR” e del D. Lgs. 196/2003 come novellato dalle modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018), si informa l’utente (di seguito l’Interessato) che i dati personali forniti per la registrazione iniziale (indirizzo mail e password) e per la fruizione delle funzionalità della Piattaforma (dati identificativi degli utenti, dati dei veicoli compresa targa e le dichiarazioni rese), come caricati a sistema dall’Interessato e/o indicati nei vari moduli di richiesta i cui modelli sono allegati alle presenti Norme e Condizioni generali ed elencati al Capitolo 12, sono raccolti da ATCN e trattati in qualità di Titolare autonomo del trattamento e potranno essere utilizzati e trattati – in modo cartaceo, telematico ed elettronico - per il tramite di propri incaricati del trattamento ed autorizzati a compiere le relative operazioni di trattamento. I dati così raccolti verranno trattati per le sole finalità connesse all’utilizzo delle funzionalità della Piattaforma e per la gestione amministrativa dei pagamenti comprese le attività di recupero crediti relative ai pedaggi non pagati. A ciò si aggiunge la finalità commerciale esclusivamente consistente nell’invio via e-mail di informazioni sugli eventi del territorio attraversato dall’autostrada, di aggiornamento sul sistema free flow e sulle eventuali scontistiche applicate da ATCN e sugli eventuali abbonamenti autostradali per la quale l’utente dovrà esprimere specifico consenso in sede di registrazione e di cui al precedente punto 1.3.

I dati non saranno trasferiti a soggetti terzi per finalità commerciali.

**11.2.** Si informa, altresì, l’Interessato che le **targhe dei veicoli**, i cui dati sono stati forniti come indicato al periodo che precede, in transito sotto i portali del sistema Free Flow ATCN, saranno riprese automaticamente dai sistemi di rilevamento fotografico (telecamere e fotocamere) collocati sui portali free flow, ai fini dell’identificazione del veicolo effettivamente utilizzato e del calcolo del pedaggio dovuto.

**11.3.** I dati personali raccolti includono dati comuni (quali: dati anagrafici e codice fiscale dell’Interessato e del soggetto che fornisce autorizzazioni o deleghe, targa, relativa immagine fotografica) nonché dati particolari (quali il sesso ai fini del calcolo/verifica del codice fiscale) e le basi giuridiche del trattamento, ai sensi dell’art. 6, comma 1 lettere c), e), f) ed a) del GDPR, sono, rispettivamente:

- (i) obbligo di legge (art. 6, comma 1, lett. c): necessità di dar seguito/esecuzione agli obblighi di legge in qualità di concessionaria autostradale (gestione tecnico-amministrativa e riscossione del pedaggio, richieste delle autorità

- competenti, riscontro le richieste formulate dagli utenti/interessati, pubblicazioni di legge);
- (ii) motivi di pubblico interesse (art. 6, comma 1, lett. e): necessità di dare corretta esecuzione al servizio autostradale, prevenzione dell'evasione del pedaggio autostradale;
  - (iii) interesse legittimo del Titolare (art. 6, comma 1, lett. f): necessità di perseguire un legittimo interesse della Società concessionaria;
  - (iv) consenso espresso (art. 6, comma 1, lett. a): limitatamente alle comunicazioni inerenti aggiornamenti sul sistema free flow e/o sulle eventuali scontistiche sul pedaggio e/o informazioni socio-culturali sul territorio.

ATCN non viene a conoscenza e non tratta i dati bancari e delle carte di credito che saranno resi noti solo al gestore del sistema di pagamento che opererà al riguardo in qualità di titolare autonomo del trattamento.

**11.4. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio** per le attività di determinazione e gestione amministrativa del pedaggio nel sistema di esazione Free Flow ML e per il Pagamento con Conto Targa, la fatturazione dei pedaggi e l'elaborazione degli Elenchi Transiti; pertanto, il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di effettuare il pagamento on line occasionale, il Pagamento con Conto Targa, la fatturazione dei pedaggi e l'elaborazione degli elenchi transiti.

**11.5.** Salvo i soggetti e le autorità autorizzate dalla legge ad accedervi, possono venire a conoscenza dei dati personali forniti, esclusivamente i soggetti terzi (quali ad esempio: società fornitrici di servizi informatici, di servizi di assistenza all'utenza, etc...) tenuti a trattare per conto di ATCN i dati stessi per le medesime finalità di cui sopra, che sono, all'uopo, nominati "responsabili del trattamento" ex art. 28 del Regolamento GDPR.

Gli elenchi completi dei soggetti nominati "Responsabili del trattamento" sono disponibili presso ATCN e consultabili inviando un'e-mail [privacy@asticuneo.it](mailto:privacy@asticuneo.it).

**11.6.** Tutti i dati personali anzidetti non saranno oggetto di diffusione o comunicazione a soggetti terzi non autorizzati e saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 – "GDPR" e del D. Lgs. 196/2003 come novellato dalle modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018.

**11.7.** Tali dati saranno conservati per il tempo necessario ad assicurare il corretto utilizzo della Piattaforma, l'accesso alla visualizzazione transiti, il pagamento del pedaggio, e la gestione anche amministrativa dello stesso, nel rispetto del principio di minimizzazione ex art. 5.1.c) GDPR. I tempi di conservazione di tutti i dati sono indicati al Capitolo 1.5 delle presenti Norme e Condizioni generali.

## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

I dati personali trattati saranno gestiti e conservati su server ubicati in Italia o nell'ambito dell'Unione Europea e non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**11.8.** L'Interessato si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti ai sensi degli artt. 13, comma 2, lett. b) e 15-, 16, 17, 18, 20 GDPR ed in particolare l'interessato potrà ottenere dal Titolare del trattamento: l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, la revoca del consenso, nonché la portabilità dei dati che lo riguardano.

L'Interessato ha inoltre diritto di opposizione al trattamento. In tal caso il Titolare si riserva la possibilità di non dare seguito all'istanza, e quindi di proseguire il trattamento, qualora sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà dell'Interessato.

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al *Data Protection Officer* (DPO) della Concessionaria ATCN al seguente indirizzo mail: [dpo@asticuneo.it](mailto:dpo@asticuneo.it).

Il Titolare del Trattamento è AUTOSTRADA ASTI-CUNEO S.p.A. con sede secondaria in Torino, Via Bonzanigo 22 – 10144, contattabile scrivendo all'indirizzo: [privacy@asticuneo.it](mailto:privacy@asticuneo.it)

Si informa, inoltre, che l'Interessato potrà proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**11.9.** In relazione alla attivazione della domiciliazione dei pagamenti, i soggetti emittenti le carte di credito e le banche presso cui è aperto il conto corrente sui quali verranno addebitati i pagamenti, oltreché i gestori dei sistemi di pagamento indicati ai precedenti Capitoli 4 e 5 delle presenti Norme e Condizioni generali, operano quali Titolari autonomi del trattamento.

## 12. Allegati

Costituiscono allegati delle presenti Norme e Condizioni generali i seguenti schemi di dichiarazioni, autorizzazioni e richieste, messi a disposizione degli utenti dal sistema precompilati con i dati caricati dall'utente nelle maschere a tal fine previste.

- Allegato 1: Modulo di richiesta accesso Elenco transiti per Piattaforma on line (persona fisica)
- Allegato 1bis: Modulo di richiesta accesso Elenco transiti per Piattaforma on line (persona giuridica)



## Autostrada Asti-Cuneo S.p.A.

- Allegato 2: Modulo di richiesta mantenimento visualizzazione Elenco transiti attiva (persona fisica)
- Allegato 2bis: Modulo di richiesta mantenimento visualizzazione Elenco transiti attiva (persona giuridica)
- Allegato 3: Modulo di richiesta di attivazione del Pagamento con Conto Targa
- Allegato 4: Autorizzazione resa dal soggetto terzo privato proprietario o intestatario di un contratto di noleggio caricato a sistema ad associare tale veicolo al Pagamento con Conto Targa
- Allegato 5: Modulo di variazione dei dati personali/di riferimento/dei veicoli/delle modalità di pagamento inerenti il Pagamento Conto con Targa
- Allegato 6: Modulo di richiesta di disattivazione del Pagamento con Conto Targa